

Sopimus Tredun opiskelijoiden suorittamista kiinteistöpalvelutöistä Hiedanrannassa

1. Sopimusosapuolet (jäljempänä ”Osapuolet” tai kukin yksittäin ”Osapuoli”)

Tilaaaja

Hiedanrannan Kehitys Oy (jäljempänä ”Tilaaaja”)
Tehdaskartanonkatu 36, 33400 Tampere
Y-tunnus: 3002666-6

Yhteyshenkilö: kiinteistöpäällikkö Lasse Alkula, lasse.alkula@hiedanranta.fi, p. 050 324 8156

Palveluntuottaja

Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (jäljempänä ”Palveluntuottaja”)
PL 217, 33101 Tampere
Y-tunnus: 0211675-2

Yhteyshenkilö: osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto,
matti-pekka.tuomilehto@tampere.fi, p. 050 301 0483

2. Sopimuksen tausta

Tässä sopimuksessa sovitaan opiskelijatyönä tehtävästä kiinteistöpalvelutyöstä, joka on luonteeltaan ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017, 32 §) tarkoitettua Tredun järjestämisluvan mukaista opiskelijatyötoimintaa.

Kiinteistöpalvelualan opiskelijat harjoittelevat erilaisia kiinteistönhoitotehtäviä (ks. liite 1) käytännön työtehtävissä opettajan ja ammatillisten ohjaajien johdolla.

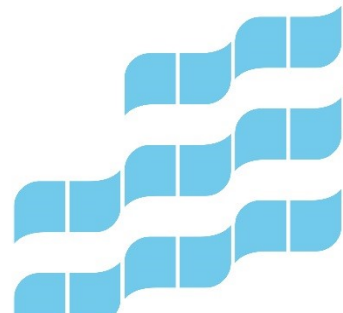
3. Turvallisuus ja sen varmistaminen

3.1 Palveluntuottajan vastuu

Vastuu oppilaan turvallisuudesta on opettajalla. Opettajat on perehdytetty alueen turvallisuuteen Tilaaajan toimesta. Opettajilla ja ohjaajilla on alueen tuntemus.

Jos vastaan tulee työkohte, jota ei ole oppilastyönä aiemmin tehty ja jonka riskejä ei etukäteen tiedetä, tehdään riskien arviointi (työkohtainen turvallisuussuunnitelma) yhdessä Tilaaajan edustajan kanssa.

Opiskelija ei tee töitä yksin, ja opiskelija saa tehtävään perehdytyksen opettajalta. Opiskelijat on vakuutettu oppilaitoksen puolelta.



Tredu tehnyt oppimisympäristöön riskienarvioinnin. Kemikaaliturvallisuuden osalta kemikaalit ja niiden riskiarviot on kirjattu Palveluntuottajan järjestelmään.

Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Tilaaja vastaa oman toimintansa vakuutuksista.

3.2 Tilaajan vastuut

Tilaaja:

- vastaa tilausta koskevan työympäristön sekä kulkuteiden ja -reittien turvallisuudesta
- vastaa siitä, että kyseinen tilattava työtehtävä on suoritettavissa työturvallisuussäädösten mukaisesti
- perehdyttää opettajat ja/tai ohjaajat tilattavaan työtehtävään
- perehdyttää opettajat, ohjaajat ja oppilaat alueturvallisuuteen
- vastaa tilattavan työsuorituksen vastaanotosta.

4. Työprosessi

4.1 Tarjous / Tilaus

Tarjous tehdään tuntiarviona. Tehtävät, joiden tuntimäärä on heikosti arvioitavissa, sovitaan erikseen. Tilaukset tehdään pääsääntöisesti sähköpostilla tai tekstiviestillä vastuuoopettajalle. Jos tilaus kuitenkin tehdään poikkeuksellisesti suullisesti tai puhelimitse, niin se pitää lisäksi vahvistaa sähköpostitse. Työtilauksia voivat tehdä ainoastaan Mikko Ketola tai Lasse Alkula tai heidän valtuuttamansa henkilö.

4.2 Tavarankankinta

Merkitykseltään pienet hankinnat kuuluvat tuntihintaan, samoin normaaliin opetukseen kuuluvat välineet.

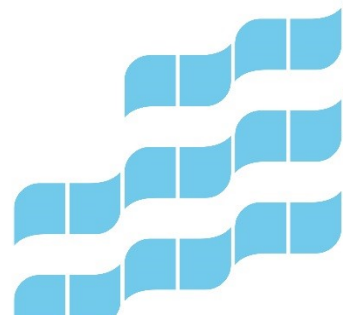
Isommat tavaramäärät tai esimerkiksi nostimet tilataan tapauskohtaisesti erikseen sovittaessa Tilaajan laskuun.

4.3 Työn suoritus

Työ suoritetaan arkisin oppilaitoksen aukiolon aikana, loma-aikojen töistä sovitaan erikseen. Arvioitu työaika ja vasteaika merkitään tilaukseen.

4.4 Työn vastaanotto

Opettaja ilmoittaa työn valmistumisesta ja Tilaajan edustaja vastaanottaa sovitun työn.



5. Palvelun hinta ja hinnan tarkistaminen

Käsityökaluin tehtävän työn hinta on 25 euroa/tunti.

Koneellisen työn hinta on 39 euroa/tunti.

Hintoihin lisätään aina kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero (sopimuksen allekirjoitushetkellä 25,5 %).

Palvelukuvauksen ja hinnanmuodostuksen tarkistus tehdään vuosittain joulukuussa, ensimmäinen tarkastus joulukuussa 2025. Hinnanmuutos astuu voimaan seuraavan vuoden alusta, eli 1.1.

Sopimuksen ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on sopimuskaudella yli 100 000 euroa. Tilaaja ei sitoudu mihinkään hankintamääriin. Ilmoitettu ostovolyymien arvio ei sido Tilaajaa.

6. Laskutus ja maksuehdot

Työn laskutus tapahtuu kuukausittain eriteltynä työ-/rakennuskohtaisesti. Tilaaja toimittaa Palveluntuottajan yhteyshenkilölle laskutusohjeen ja viitenumeron joko tilauskohtaisesti tai kiinteän viitetiedon.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua laskun päiväyksestä.

7. Sopimuksen voimassaolo, muuttaminen ja irtisanominen

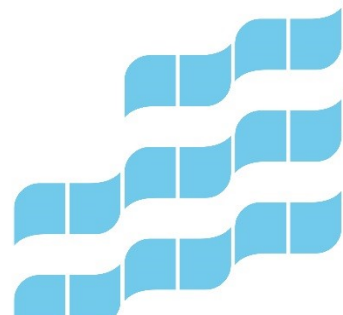
Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus katsotaan syntyneeksi, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän sopimuksen. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä.

Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Sopimusta voidaan muuttaa molempien Osapuolten hyväksynnällä edellyttäen, että kaikki muutokset ja lisäykset sovitaan kirjallisesti (esim. sähköpostitse) Osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta ja liitetään alkuperäiseen sopimukseen.

Kummallakin Osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus (6) kuuden kuukauden irtisanomisajalla ilman erityistä syytä. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti (esim. sähköpostitse) Osapuolen sopimuksen yhteyshenkilölle sekä Tredun osalta yhteyshenkilön lisäksi myös Tampereen kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@tampere.fi).

Osapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta, sen osaa tai oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan kolmannelle osapuolelle.



8. Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on Osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkkaus tai tulipalo, valtiovallan asettama oleellinen rajoitus Osapuolen toiminnalle tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen osapuolista riippumaton syy.

Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa toiselle Osapuolelle ylivoimaisesta esteestä johtuvista vahingoista tai viivästyksistä. Osapuolen tulee ilmoittaa ylivoimaisesta esteestä toisen Osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä puhelimitse ja kirjallisesti (esim. sähköpostitse).

9. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Osapuolet sitoutuvat palvelua toteutettaessa noudattamaan kumpikin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

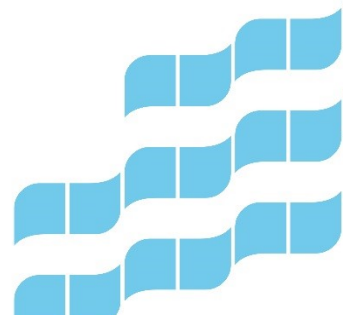
Osapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen. Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka Osapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta Osapuolelta.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

11. Sovellettava laki

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.



12. Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin Osapuoli on saanut siitä samansisältöisen kappaleen. Allekirjoituspäivät näkyvät tämän sopimuksen allekirjoitusdokumentissa.

Hiedanrannan Kehitys Oy

Lasse Alkula

Kiinteistöpäällikkö

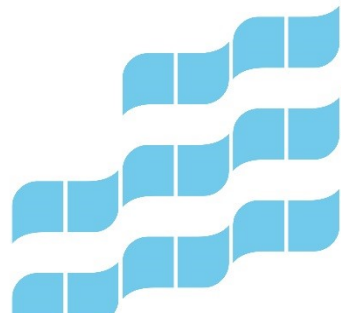
Tampereen kaupunki

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Kirsi Viskari

Johtaja, ammatillinen koulutus

Liite 1. Esimerkkejä Palveluntuottajan tarjoamista työsuoritteista



HIEDANRANNAN KIINTEISTÖN HOITO, TREDU

Esimerkkejä tehtävistä

Työn nimi	Aika	Sisältö	Huom!
Kiinteistön ulkotyöt			
Aitojen korjaus			
Roskien keräys ja pienjäteastoiden tyhjennys			
Alueen valvonta ja raportointi			
Avainpalvelu ja ovien avaus Hiedanrannan kiinteistöissä			
Viheralueiden hoito			
Pensaiden ja puiden hoitoleikkaukset			
Pensaiden ja puiden alaseikkuut ja raivaukset			
Täyskasvuisten puiden kaato nostimella ja metsurin välineillä			
Katujen koneharjaus kauhaharjaa ja kumitelaharjaa käyttäen			
Manuaalinen hiekan poisto Kiinteistöjen edustoilta			
Konehiekoitus			
Lumen pudotus nostimella			
Käsilumityöt			
Koneauraus			
iloq lukkojen huolto			
Raivaustyöt erillistilaukset			
Tuulikaatojen poistot			
Nostintyöt			
Töhryjen poisto, koneella ja käsin			
Sadevesijärjestelmien avaus, puhdistus			
Ovien ja ikkunoiden levytystyöt nostimella			
Kiinteistön sisätyöt			
Iv-laitteiden suodattimien vaihto ja kausihuolto			
Fidelix vikailmoitukset, huolto ja kuittaus			
Lämpöpatterien ilmaus ja huolto			
Lämpöjen mittaus, sisäilman laadun arviointi			
Lvv- laitteiden huolto ja kunnossapito			
Kiinteistön valvonta ja raportointi			
Ovien ja ikkunoiden paikkaus tehtaiden sisällä			
Kiinteistön rakennus- ja huoltosiivous			
Muutto- ja kalustustyöt			
Raskaiden tuotteiden siirto ja kuljetus			
Ongelmajätteiden lajittelu ja kuljetus			
Dronekuvaus esim. tasakatot			